



**ISTITUTO PER
IL CREDITO
SPORTIVO**

PROCEDURA RICHIESTA MUTUO LIGHT LIQUIDITA' ASD SSD

1. Procurarsi tutti i documenti scansionati prima di compilare il modulo online

ELENCO DOCUMENTAZIONE

a. Documento d'identità del legale rappresentante (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro)

In caso di SSD anche documento d'identità (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro) dei soci che posseggono, anche indirettamente, una quota superiore al 25% del capitale sociale;

b. Atto costitutivo e Statuto vigente

Per le ASD con personalità giuridica anche Certificato di iscrizione nel Registro delle Persone giuridiche in data non superiore a tre mesi;

In caso di ASD non riconosciuta Autocertificazione/Dichiarazione Sostitutiva atto di Notorietà del Rappresentante Legale (All.3);

c. Verbale della deliberazione adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale Rappresentante (come da modello scaricabile sul sito)

Per ASD che utilizzano libri sociali vidimati e SSD, la deliberazione deve essere riportata sul libro e trasmessa anche con copia dell'ultima pagina con la vidimazione notarile;

Per SSD ultimo bilancio approvato, completo di tutti gli allegati (se del 2018 allegare anche bozza di bilancio 2019, con approvazione dell'organo amministrativo);

d. Per ASD ultimo rendiconto approvato, completo di tutti gli allegati (se del 2018 allegare anche bozza di rendiconto 2019, con approvazione del consiglio direttivo);

e. Lettera di attestazione della Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata o Ente di Promozione Sportiva (come da modello scaricabile sul sito rilasciato dall'ente nazionale, non da sezioni o comitati provinciali o regionali);

f. Certificato di iscrizione al Registro CONI;

g. Estratto conto bancario dell'ASD/SSD riferito all'ultimo trimestre 2019;

h. Richiesta di erogazione mutuo (All.4 scaricabile sul sito);

i. Modulo Richiesta di accesso ai "Comparti liquidità" del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi, debitamente compilato e firmato (All. 2 scaricabile sul sito).

2. Compilare il modulo online e attendere la mail di conferma che arriverà entro 24 ore con allegato il file pdf che riepiloga i dati immessi nel modulo. Attenzione a inserire correttamente l'indirizzo mail altrimenti il sistema automatizzato non riuscirà a rispondere;

3. Verificare la correttezza dei dati inseriti nel modulo (dati personali, dati dell'associazione/società, codice IBAN, ecc.), poi firmare il modulo e rispondere alla

mail allegandolo con tutti gli altri documenti richiesti, in file separati non superiori a 5MB. Attenzione a non cambiare l'oggetto della mail che contiene l'ID di riferimento della domanda. **IMPORTANTE:** se la domanda non sarà completa di tutti i documenti la richiesta non potrà essere processata;

4. I documenti verranno verificati dai nostri uffici che invieranno una mail di accettazione della domanda o la richiesta di eventuale integrazione documentale. Nel frattempo, consigliamo di dotarsi della firma digitale e della PEC che consentiranno di accelerare sensibilmente il processo di stipula del contratto e di erogazione del finanziamento;
5. Appena ricevuta la delibera di concessione, questa dovrà essere firmata e rinviata a noi per accettazione;
6. A quel punto si potrà stipulare: se si possiede la firma digitale e la PEC si riceverà il contratto da firmare digitalmente e una volta che ci sarà stato restituito procederemo all'erogazione. Se non si possiede la firma digitale bisognerà attendere di essere contattati e, solo dopo l'identificazione, procederemo all'erogazione.