

Autodromo Internazionale del Mugello – 12, 13, 14 luglio 2024

COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI

Data: 20 giugno 2024

Orario: 12:00

Oggetto: Circolare Informativa 1 - Informazioni Generali Evento

Documento: 1.1

Da: Organizzatore

A: Tutti i Concorrenti/Conduttori di tutte le categorie

Categoria: FRECA IF4C CIGTE CISP TCR ITALY PCCI

Pagine: 9

Allegati: 0

INDICE ARGOMENTI

- A. ISCRIZIONI ALL'EVENTO
- B. PROVE LIBERE
- C. BOX
 - 1. PRENOTAZIONE BOX
 - 2. COSTI
 - 3. PAGAMENTO
 - 4. RITIRO E RESTITUZIONE CHIAVI
 - 5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEI BOX
 - 6. PULIZIA BOX
- D. PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE
 - 1. PROGRAMMA
 - 2. INGRESSO IN CIRCUITO
 - 3. VERIFICHE SPORTIVE
 - 4. VERIFICHE TECNICHE
 - 5. BRIEFING TEAM MANAGER E PILOTI
 - 6. USCITA BILICI SMONTAGGIO STRUTTURE
- E. LOGISTICA EVENTO
 - 1. CENTRO ACCREDITI
 - 2. DISTRIBUZIONE TRANSPONDER
 - 3. SALA STAMPA
- 4. ALBO UFFICIALE DI GARA
- 5. DISTRIBUZIONE CLASSIFICHE
- 6. FREQUENZE RADIO
- F. LOGISTICA AUTODROMO
 - 1. MINORENNI
 - 2. DISTRIBUZIONE SEGNALE TELEVISIVO
 - 3. TRASMISSIONI AUDIO-VIDEO
 - 4. CERTIFICAZIONE STRUTTURE TEMPORANEE ALL'INTERNO DEL PADDOCK
 - 5. WI-FI AREA
 - 6. AFFITTO SALETTE HOSPITALITY
 - 7. RISTORAZIONE – BAR - CATERING
 - 8. DISTRIBUTORE CARBURANTE INTERNO
- G. INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO
 - 1. INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO (TEAM)
 - 2. INFORMAZIONI GENERALI E DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AUTODROMO
- H. INGRESSO SPETTATORI/PUBBLICO
- I. RECAPITI E ORARI CIRCUITO

Al fine di facilitare operativamente la gestione pre-gara delle varie categorie interessate, si pregano vivamente i Sigg. Concorrenti / Conduuttori di attenersi scrupolosamente alle norme sportive F.I.A. / A.C.I. vigenti, nonché a quanto previsto dalla presente circolare, in merito a:

A. ISCRIZIONI ALL'EVENTO

ISCRIZIONI ALLE SINGOLE GARE IN PROGRAMMA

Tutte le iscrizioni devono **tassativamente** pervenire a MUGELLO CIRCUIT S.p.A. entro **venerdì 5 luglio 2024** e devono essere accompagnate delle relative tasse d'iscrizione.

L'iscrizione deve avvenire come segue:

Concorrenti dotati di **licenza italiana**

1. **Obbligatorio:**

Mediante la procedura **on-line "pre-iscrizioni" sul sito ACI Sport** (Informazioni sulla modalità di utilizzo di tale procedura si possono trovare sul sito AcI Sport)

Si ricorda che le pre-iscrizioni, una volta prese in carico dall'organizzatore non saranno più visibili né modificabili da parte del concorrente.

N.B. Un concorrente con licenza italiana può iscrivere alla gara conduuttori con licenza estera.

La pre-iscrizione, anche se accettata, per essere validata deve essere accompagnata dalla copia del bonifico bancario, da caricare sul portale "Circuit Enter".

2. **Obbligatorio** registrarsi sul sito Circuitenter.it

Documenti da caricare sulla piattaforma:

- Licenza Concorrente e licenza/e Conduuttore/i in corso di validità (fronte/retro)
- Copia certificato medico (se non presente sulla licenza)
- Abilitazione conduuttore/i (se non presente sulla licenza)
- Autorizzazione ASN di appartenenza nel caso di conduuttore/i stranieri (obbligatoria nel caso non sia riportata sulla licenza stessa)
- Distinta di pagamento
- Copia rinnovo eventuali documenti scaduti (certificato medico e/o associazione ACI)
- Copia Scarico responsabilità prove libere
- In caso di pilota minorenni autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori.
- Dichiarazione di abbigliamento

Concorrenti/Conduuttori dotati di **licenza estera**

1. **Obbligatorio** registrarsi sul sito Circuitenter.it

Documenti da caricare nel portale:

- Licenza Concorrente e licenza/e Conduuttore/i in corso di validità (fronte/retro)
- Fiche medica (nel caso non sia riportata sulla licenza stessa);
- Autorizzazione ASN di appartenenza nel caso di conduuttore/i stranieri (obbligatoria nel caso non sia riportata sulla licenza stessa)
- Distinta di pagamento
- Copia Scarico responsabilità prove libere
- In caso di pilota minorenni autocertificazione patria potestà, e copia dei documenti di identità del minore e dei genitori
- Dichiarazione di abbigliamento

L'iscrizione in ogni caso si intende valida e perfezionata SOLAMENTE quando sarà pagata la relativa tassa di iscrizione.

C. BOX

1. PRENOTAZIONE BOX

La richiesta di prenotazione dei box dovrà essere effettuata tramite il portale "Circuit Enter" entro e non oltre il giorno venerdì 7 luglio 2024 (M-121). L'assegnazione box sarà effettuata da ACI Sport e la conferma arriverà tramite la mail dal portale "Circuit Enter" con richiesta di pagamento.

Non saranno prese in considerazione prenotazioni box se non contestualmente all'iscrizione.

2. COSTI

Il costo per l'intero Week End (venerdì, sabato e domenica) di ciascun box è il seguente

BOX	Euro + IVA 22%	Euro (IVA inclusa)
BOX INTERO (2 serrande, mt. 12 x mt. 12)	€ 1.900 + iva	(€ 2.318)
META' BOX (1 serranda, mt. 6 x mt. 12)	€ 950 + iva	(€ 1.159)

3. PAGAMENTO

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente in maniera anticipata tramite Bonifico Bancario immediatamente dopo il ricevimento della conferma di assegnazione alle stesse coordinate bancarie del pagamento delle iscrizioni sopra indicato. La copia del bonifico deve essere caricata sul portale "Circuit Enter".

4. RITIRO E RESTITUZIONE CHIAVI

I box saranno resi disponibili a partire dalle ore 09.00 di Giovedì 11 luglio 2024.

La consegna delle chiavi sarà effettuata presso la Portineria Principale (casco) che provvederà a far firmare i relativi moduli ed a ritirare una cauzione di 100,00 euro, a garanzia di eventuali danneggiamenti, che sarà restituita alla riconsegna delle chiavi sempre presso la portineria dell'autodromo.

5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEI BOX

- ✓ All'interno dei box è vietato fumare o utilizzare fiamme libere;
- ✓ All'interno dei box è vietato depositare materiali infiammabili (benzina, ecc.) che andranno depositati all'aperto;
- ✓ Lasciare visibili ed agibili gli idranti, gli estintori ed ogni altro presidio antincendio;
- ✓ Assicurare la piena agibilità delle uscite di sicurezza, delle aree di transito e delle vie di fuga, evitando ogni ingombro;
- ✓ Depositare gli olii esausti negli appositi contenitori posizionati in diversi punti all'interno dell'Autodromo;
- ✓ **In caso di sversamenti accidentali di liquidi infiammabili, olii o sostanze che possono rendere scivolose le pavimentazioni, provvedere tempestivamente alla rimozione e pulizia.**

6. PULIZIA BOX

Ricordiamo a tutti i partecipanti che sia i paddock sia i box dovranno essere lasciati liberi da pneumatici, i quali dovranno essere smaltiti direttamente dai partecipanti. In caso di inosservanza, la Direzione Autodromo addebiterà lo smaltimento degli stessi ai trasgressori.

- ✓ **È vietato applicare adesivi di qualsiasi tipo sulla pavimentazione dei box.**
- ✓ **I box dovranno essere sanificati giornalmente a cura degli occupanti utilizzando prodotti chimici detergenti.**
- ✓ **Prima della riconsegna delle chiavi dovranno essere liberati da ogni materiale non presente al momento della consegna**
- ✓ **Al termine dell'evento, l'eventuale nastro adesivo posizionato sul pavimento dalla corsia dei box dovrà essere rimosso per avere una superficie pulita. Una multa di 150€ sarà applicata se il nastro non verrà rimosso correttamente.**

D. PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE

1. PROGRAMMA

Il programma provvisorio della Manifestazione sarà pubblicato sul sito www.acisport.it e su www.mugellocircuit.com

2. INGRESSO IN CIRCUITO

L'accesso al Paddock è in osservanza delle disposizioni economiche e legislative in vigore al momento.

L'ingresso in circuito è consentito:

- Mercoledì 10 luglio 2024	dalle ore 15.00	alle ore 20.00 (solo IF4C e PCCI)
- Giovedì 11 luglio 2024	dalle ore 09.00	alle ore 20.00 (solo box)
	dalle ore 14.00	alle ore 20.00 (paddock)
- Venerdì 12 luglio 2024	dalle ore 08.00	alle ore 20.00
- Sabato 13 luglio 2024	dalle ore 08.00	alle ore 20.00
- Domenica 14 luglio 2024	dalle ore 08.00	alle ore 14.00

Si prega di rispettare strettamente tali orari.

Negli orari notturni non sono consentiti trasporti di materiali e/o movimento di mezzi pesanti salvo specifica autorizzazione della Direzione Autodromo.

Durante il week end l'accesso al paddock principale per il carico e lo scarico di materiale sarà consentito solo per una durata massima di 45 minuti.

3. VERIFICHE SPORTIVE

CONCORRENTI E CONDUTTORI CON LICENZE ITALIANE

Dovranno presentarsi SOLO ED ESCLUSIVAMENTE i concorrenti/conduttori che non risultassero in regola con la documentazione caricata contestualmente all'iscrizione o con documenti scaduti di validità, che riceveranno notifica scritta o telefonica.

CONCORRENTI E CONDUTTORI CON LICENZE DIVERSE DA QUELLE ACI

DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE PRESENTARSI PER ESPLETARE LE VERIFICHE SPORTIVE (CONTROLLO DOCUMENTI E FIRMA SCHEDA DI VERIFICA).

Le Verifiche si svolgeranno presso la Segreteria di Gara (1° piano Palazzina – Scala B):

- Giovedì 11 luglio 2024	dalle ore 14.00	alle ore 16.00 (solo IF4C)
- Venerdì 12 luglio 2024	dalle ore 09.00	alle ore 11.00

4. VERIFICHE TECNICHE

Come da normativa, **le verifiche tecniche ante gara saranno svolte in presenza**, presso i box 19-20 negli orari stabiliti dal programma.

ATTENZIONE:

La dichiarazione dell'abbigliamento deve essere caricata sul portale "Circuit Enter" e presentata in originale durante le verifiche tecniche.

I Concorrenti potranno utilizzare le attrezzature site nei locali delle verifiche tecniche nel rispetto del regolamento del Circuito.

5. BRIEFING TEAM MANAGER E PILOTI

Il briefing si terranno presso la Sala Briefing posta al 2° piano della Palazzina dei box (Scala A).

6. USCITA BILICI SMONTAGGIO STRUTTURE

Ricordiamo a tutti i partecipanti che lo smontaggio delle strutture e la movimentazione dei mezzi potrà avvenire – per motivi di sicurezza – esclusivamente al termine dell'ultima gara in programma.

L'eventuale inosservanza di tale disposizione sarà riportata ai Commissari Sportivi per i provvedimenti previsti da Normativa.

E. LOGISTICA EVENTO

1. CENTRO ACCREDITI

Il Centro Accrediti sarà situato all'ingresso principale via Senni, 15 ed osserverà i seguenti orari:

- | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| - Mercoledì 10 luglio 2024 | dalle ore 15.00 | alle ore 18.00 |
| - Giovedì 11 luglio 2024 | dalle ore 14.00 | alle ore 19.00 |
| - Venerdì 12 luglio 2024 | dalle ore 08.00 | alle ore 19.00 |
| - Sabato 13 luglio 2024 | dalle ore 08.00 | alle ore 19.00 |
| - Domenica 14 luglio 2024 | dalle ore 09.00 | alle ore 14.00 |

Per il ritiro delle buste sarà necessario mostrare un documento di riconoscimento.

2. DISTRIBUZIONE TRANSPONDER

I transponder dovranno essere ritirati dal Referente del Team presso l'ufficio dei cronometristi posto al terzo piano della palazzina box con accesso dalla scala B nei seguenti orari:

- | | | |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| - Mercoledì 10 luglio 2024 | dalle ore 15.00 | alle ore 20.00 (solo IF4C e PCCI) |
| - Giovedì 11 luglio 2024 | dalle ore 09.00 | alle ore 19.00 |
| - Venerdì 12 luglio 2024 | dalle ore 08.00 | alle ore 18.00 |
| - Sabato 13 luglio 2024 | dalle ore 08.00 | alle ore 18.00 |
| - Domenica 14 luglio 2024 | dalle ore 09.00 | alle ore 14.00 |

I transponder dovranno essere **riconsegnati** sempre presso l'ufficio cronometristi posto al terzo piano della Palazzina nella giornata di **domenica 14 luglio** entro 30' dalla la fine dell'ultima gara in programma.

3. SALA STAMPA

La sala stampa, situata al primo piano della palazzina dei box, accessibile dalla scala C, osserverà i seguenti orari:

- | | | |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| - Giovedì 11 luglio 2024 | dalle ore 14.00 | alle ore 18.00 |
| - Venerdì 12 luglio 2024 | dalle ore 07.45 | alle ore 20.30 |
| - Sabato 13 luglio 2024 | dalle ore 07.45 | alle ore 20.30 |
| - Domenica 14 luglio 2024 | dalle ore 07.45 | alle ore 20.00 |

4. ALBO UFFICIALE DI GARA

L'Albo Ufficiale di Gara sarà solo ed esclusivamente Virtuale e sarà attivo a partire da **Giovedì 11 luglio 2024** e sarà consultabile sul sito [Mugello Circuit](https://www.mugellocircuit.it) e sull'app sportity.



The banner features the Sportity logo and a stylized 'S' icon. The text reads: 'For direct event information please download the Sportity app and insert this password: ARW_24'. Below the password, it says 'Sportity app is available in' followed by 'Available on the App Store' and 'Get it on Google play' buttons. Two QR codes are provided for app download. The website 'www.sportity.com' is also mentioned.

5. DISTRIBUZIONE CLASSIFICHE

Non verranno distribuite copie cartacee delle classifiche che saranno disponibili ai seguenti link:

- <https://livedataacisport.perugiatiming.com>
- ACI Sport <http://acisport.it/it/home>

6. FREQUENZE RADIO

Si ricorda che come da disposizioni del Ministero delle Sviluppo Economico ciascun team partecipante che utilizzerà frequenze ed apparati radio dovrà richiedere ed ottenere dal Ministero la licenza d'uso temporanea di frequenze ed apparati radio

TX: 462.150 MHz, 462.425 MHz

RX: 452.150 MHz, 452.425 MHz

Per ottenere l'autorizzazione di licenze radio vi chiediamo di contattare il Ministero dello Sviluppo Economico (sez. Firenze) nella persona di Mariano Linari (tel. 055.2724314 – fax 055.218240)

F. LOGISTICA AUTODROMO

1. MINORENNI

I minorenni (ad eccezione di coloro in possesso di licenza ACI Sport/FIA di conducente) non hanno accesso alle aree sensibili (Paddock, Box, Pit-Lane, Sala Stampa, Direzione Gara e relativi uffici).

L'accesso al Paddock è consentito solo per raggiungere l'area ospitalità del Team.

2. DISTRIBUZIONE SEGNALE TELEVISIVO

Si informa che la distribuzione dei segnali televisivi all'interno dei box e del paddock dell'Autodromo è in digitale terrestre HD. Si chiede di sintonizzare i Vostri apparecchi in modo da ricevere il segnale TV distribuito internamente all'Autodromo.

3. TRASMISSIONI AUDIO-VIDEO

Ricordiamo a tutti coloro che utilizzano all'interno delle loro ospitalità / tensostrutture ecc. apparecchi audio e/o video, che vige l'obbligo del pagamento dei diritti SIAE, da effettuare preventivamente presso:

Agenzia SIAE di Borgo San Lorenzo (FI) nella persona della Dr.ssa Arianna Gasbarro telefono 331-1367483 – mail mugello@mandatarie.siae.it

4. CERTIFICAZIONE STRUTTURE TEMPORANEE ALL'INTERNO DEL PADDOCK

Per eventuali installazioni di strutture temporanee all'interno del paddock in occasione della manifestazione occorrerà compilare gli ALLEGATI 192-193A-194 che dovranno essere caricati nell'area dedicata su "Circuit Enter"; per dettagli contattare il numero +39.0558499207.

Si raccomanda inoltre di prendere accurata visione del Regolamento Generale (https://mugellocircuit.com/images/stories/pdf/Regolamento/Regolamento_generale_R-01-rev-5_agg-03.04.2023-DEF.pdf) per tutto ciò che concerne la sicurezza in Autodromo, la gestione dei rifiuti, ed il montaggio delle strutture temporanee.

5. WI-FI AREA

Nel paddock, all'interno dei box, in Pit-Lane ed in Sala Stampa è disponibile il servizio Wi-Fi gratuito con banda da 360k. Su richiesta potranno essere attivati collegamenti via cavo con prestazioni superiori, contattando Veronica Boni (veronica.boni@mugellocircuit.com – 055.8499203).

6. AFFITTO SALETTE HOSPITALITY

Sono disponibili aree hospitality per rappresentanza di varie dimensioni, con possibilità di servizio catering personalizzato.

Per informazioni e preventivi contattare la Veronica Boni, telefono +39 3346591238 e-mail veronica.boni@mugellocircuit.com

7. RISTORAZIONE – BAR - CATERING

BAR & RISTORANTE SELF-SERVICE: il ristorante self-service e il bar saranno aperti da mercoledì 10 luglio a domenica 14 luglio 2024 (orari ristorante: 12.00-14.30 – orari bar 08.00-18.30). Per informazioni o per personalizzare il servizio catering rivolgersi direttamente al Ristorante (tel. Nr. 055.8499274 o autodromo.mugello@cremonini.com- sig. Andrea Cecchi).

8. DISTRIBUTORE CARBURANTE INTERNO

All'interno del Circuito è presente un distributore self service H24 di carburante (95 e 100 ottani). Pagamento: Self-service con contanti e/o carte di credito.

G. INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO

1. INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PER I PARTECIPANTI ALL'EVENTO (TEAM)

Per tutti i partecipanti (Team) le disposizioni in materia di sicurezza a cui attenersi all'interno dell'Autodromo sono illustrate nel documento denominato "Regolamento Generale" pubblicato sul sito dell'Autodromo di cui i **Team devono prenderne obbligatoriamente visione.**

2. INFORMAZIONI GENERALI E DI SICUREZZA ALL'INTERNO DELL'AUTODROMO

La manifestazione sarà aperta al pubblico anche per quanto riguarda il Paddock nel rispetto delle normative in vigore al momento.

Si ricorda che durante tutta la manifestazione devono essere rispettati i protocolli sanitari vigenti previsti dalla normativa vigente durante il periodo dell'evento.

Si raccomanda di prendere accurata visione del Regolamento Generale (presente sul sito del Circuito) per tutto ciò che concerne la sicurezza in Autodromo.

Si informa inoltre che gli eventi organizzati all'interno dell'autodromo del Mugello sono certificati ISO 20121 pertanto sarà attivo un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti dove troverete presenti i seguenti contenitori.

- Contenitori di colore **GIALLO** specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da **CARTA/CARTONE**
- Contenitori di colore **BLU** specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da **PLASTICA/LATTINE**
- Contenitori di colore **VERDE** specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da **VETRO**
- Contenitori di colore **MARRONE** specifici per la raccolta di rifiuti costituiti da **ORGANICO**
- Contenitori di colore **NERO** specifici per la raccolta di rifiuti **INDIFFERENZIATI**

Si chiede pertanto di divulgare quanto prima a tutti i partecipanti alla manifestazione la seguente informativa poiché grazie al supporto di tutti i presenti potremo garantire la sostenibilità ambientale dell'evento.

H. INGRESSO SPETTATORI/PUBBLICO

L'ingresso al circuito è a pagamento ed i costi sono i seguenti:

Venerdì 12 luglio 2024:

Ingresso Prato: € 5

Ingresso Terrazza Box (Paddock) e Tribuna Centrale: € 10 intero
€ 5 ridotto / under 18 / soci ACI

Omaggio: under 15 e Residenti nel Comune di Scarperia e San Piero

Sabato 13 luglio 2024:

Ingresso Prato: € 5

Ingresso Terrazza Box (Paddock) e Tribuna Centrale: € 20 intero
€ 10 ridotto / under 18 / soci ACI

Omaggio: under 15 e Residenti nel Comune di Scarperia e San Piero

Domenica 14 luglio 2024:

Ingresso Prato: € 5

Ingresso Terrazza Box (Paddock) e Tribuna Centrale: € 20 intero
€ 10 ridotto / under 18 / soci ACI

Omaggio: under 15 e Residenti nel Comune di Scarperia e San Piero

PASS PADDOCK: i team intenzionati ad acquistare ulteriori pass paddock oltre quelli della propria dotazione potranno effettuare la richiesta sul portale "Circuit Enter". Il costo è di € 30 IVA INCLUSA/cd, comprensivo di parcheggio gratuito presso il P14 ed è valevole per l'intero weekend (venerdì, sabato e domenica).

I. RECAPITI E ORARI CIRCUITO

Autodromo Internazionale del Mugello
via Senni nr.15, I-50038 Scarperia e San Piero – FI –
Indirizzo email: info@mugellocircuit.com
Centralino +39.055.8499111 – Fax +39.055.8499251

Seguici



Si confida nella piena collaborazione da parte di tutti affinché la gestione della manifestazione si svolga senza problemi.

DICHIARAZIONE ex art. 47 del DPR 445/2000

Il sottoscritto, con C.F.,
legale rappresentante della società,
con sede legale in, P.IVA/CF,
mail, in qualità di:

organizzatore promoter partecipante concessionario di area

in merito all'evento, in programma presso l'Autodromo Internazionale del Mugello, il, consapevole della sussistenza di responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e succ. modd. e intt., in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA:

1. che la società è iscritta regolarmente alla CCIAA, con oggetto coerente con la tipologia dell'attività svolta (vedi certificato allegato);
2. di essere in regola con i pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e delle ritenute fiscali per i propri dipendenti, così come previste dalla normativa vigente;
3. di non essere attualmente oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi, di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08;
4. aver elaborato il documento di Valutazione dei Rischi, per la salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, di cui all' art. 17 del D.Lgs 81/08, comprendendo tutti i rischi e valutando le attività e lavorazioni svolte presso l'Autodromo;
5. di fornire il proprio personale di apposito tesserino di riconoscimento, conforme alla normativa vigente, esigendolo anche dai nostri appaltatori (inclusi i lavoratori autonomi);
6. di fornire al proprio personale DPI e attrezzature di lavoro idonee ai fini della salute e sicurezza e conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
7. che il proprio personale risulta di aver ricevuto adeguata informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza e salute sul lavoro, nonché di applicare un protocollo sanitario conforme a quanto richiesto dalla normativa vigente;
8. di essere in possesso della documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/08 per le attrezzature e mezzi d'opera, opere provvisoriale, e per i dispositivi di protezione individuale;
9. di aver svolto sopralluoghi ricognitivi delle aree di lavoro e di ottemperare a tutte le disposizioni previste in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché in materia ambientale;

10. di aver preso visione, letto e compreso il Regolamento Generale dell'Autodromo (R-01), nonché il Piano di Emergenza (IOP-08), allegati al contratto;
11. di informare il proprio personale delle disposizioni contenute nella documentazione richiamata al punto precedente, e trasferirle alle ditte o lavoratori autonomi che svolgeranno per nostro conto le attività richieste presso l'Autodromo del Mugello;
12. di informarvi su eventuali rischi specifici della nostra attività, e dei nostri eventuali appaltatori, che potrebbero interferire con il normale lavoro svolto dal vostro personale.
13. nel caso in cui l'attività prevista rientra nell'ambito dell'art. 26 del D.Lgs 81-08, di provvedere agli obblighi connessi ai contratti d'appalto, nei confronti dei propri appaltatori, verificando l'idoneità tecnico-professionale delle imprese o lavoratori autonomi coinvolti, fornendo loro dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andranno ad operare, e sulle misure di prevenzione e protezione, nonché elaborando un documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);
14. nel caso invece in cui l'attività svolta rientri nell'elenco di cui all'Allegato X del D.Lgs 81-08 (montaggio/smontaggio allestimenti di opere temporanee), ricadendo nel campo di applicazione del Titolo IV (cantiere), di adempiere ai relativi obblighi;

Si allega:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA o documento comprovante la natura giuridica del dichiarante
- Documento di identità del sottoscrittore

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Il presente modulo deve essere restituito, compilato e firmato, 4 giorni prima dell'evento e/o di eventuali lavori di allestimento/montaggi

Il sottoscritto, con C.F.,
 legale rappresentante della società,
 con sede legale in, P.IVA/CF,
 mail, in qualità di:

organizzatore
 promoter
 partecipante
 concessionario di area

in merito all'evento, in programma presso l'Autodromo Internazionale del Mugello, il, consapevole della sussistenza di responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e succ. modd. e intt., in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA i seguenti dati:

CASO A <input type="checkbox"/>	Attività di allestimento di strutture temporanee NON PRESENTE	<u>NON è necessario compilare la Check-list sotto indicata</u> ▼ <i>Passare alla firma (fondo pagina)</i>
CASO B <input type="checkbox"/>	Attività di allestimento di strutture temporanee PRESENTE	<u>Il Cliente è tenuto ad adempiere agli obblighi connessi al contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 26, o a quelli relativi al cantiere, ai sensi del Titolo IV del Dlgs 81-08</u> ▼ <i>Compilare la parte sotto relativa alla Check-list allestimenti</i>

CHECK-LIST ALLESTIMENTI:

1. TIPO di ALLESTIMENTO PREVISTO

Per allestimenti di opere/strutture temporanee si intendono:

<input type="checkbox"/> Allestimenti a tenda con strutture in alluminio o similari e Hospitality		
<input type="checkbox"/> Tende annesse ai bilici	<input type="checkbox"/> Motorhome estensibili	<input type="checkbox"/> Sostegni di schermi o portali
<input type="checkbox"/> Gazebo	<input type="checkbox"/> Strutture tipo "americane" /palchi	<input type="checkbox"/> Gonfiabili
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. EVENTUALI ATTIVITA' in APPALTO

Per le attività previste ci si avvarrà di appaltatori: SI NO

In caso affermativo, si indicano nella tabella sotto il tipo attività specifiche svolte dagli appaltatori:

<input type="checkbox"/> Allestimenti esterni	<input type="checkbox"/> Lavori in quota (> 2 metri)	<input type="checkbox"/> Security, hostess
<input type="checkbox"/> Allestimenti interni	<input type="checkbox"/> Manutenzione attrezzature	<input type="checkbox"/> Catering / Ristorante
<input type="checkbox"/> Montaggio strutture	<input type="checkbox"/> Fornitura carburante	<input type="checkbox"/> Servizi vari
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per ogni appaltatore indicare i dati riportati in tabella:

<i>Ragione sociale</i>	<i>Nominativo referente appalto</i>	<i>Rifer. telef/mail</i>

3. ELENCO MEZZI d'OPERA e/o ATTREZZATURE

I mezzi, attrezzature e opere provvisori utilizzati per le attività previste sono le seguenti:

<i>Tipo mezzo/attrezzatura</i>	<i>Marca e modello / Targa</i>	<i>Marcatatura CE (si/no)</i>

NOTA: per ogni mezzo/attrezzatura sarà a disposizione copia del libretto uso e manutenzione, nonché delle eventuali verifiche periodiche, se previste, e delle relative manutenzioni.

4. ALLESTIMENTI di OPERE/STRUTTURE TEMPORANEE PARTICOLARI

Indicare nella seguente tabella gli eventuali allestimenti di opere temporanee realizzati per le manifestazioni, ai sensi del Decreto Interministeriale 22.7.14 (Decreto Palchi) e del D.Lgs 81-08 Titolo IV:

<i>Tipo di allestimento opere temporanee (tratto dal Decreto Palchi 22.7.14)</i>	SI	NO
Montaggio/smontaggio di opere temporanee prefabbricate, realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, montate secondo le indicazioni, configurazioni e carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva rispetto ad un piano stabile, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, superi i 7 metri.		
Montaggio/smontaggio di pedane di altezza superiore a 2 metri rispetto a un piano stabile, non connesse ad altre strutture o supportanti altre strutture.		
Montaggio/smontaggio di travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi o a torri con sollevamento manuale o motorizzato, il cui montaggio avviene al suolo o sul piano del palco e la cui altezza finale rispetto ad un piano stabile, misurata all'estradosso, superi 6 metri nel caso di stativi e 8 m nel caso di torri.		

NOTE:

- qualora fosse presente anche solo una risposta affermativa (SI) per uno dei casi sopra elencati, si ricade nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs 81-08 "Cantieri temporanei o mobili"; in questo caso il sottoscrittore dovrà adempiere ai relativi obblighi e dovrà essere compilato il modulo **M-194 "Corretta installazione/allestimento di opere temporanee"**
- Il modulo **M-194** dovrà essere compilato anche nel caso di installazioni di strutture, impianti, somministrazione cibi/bevande, indipendentemente che l'attività rientri nel Titolo IV (cantiere).

Luogo e data

Firma del dichiarante

CHECK-LIST di CONTROLLO per la SOSTENIBILITA' degli EVENTI

L'Autodromo Internazionale del Mugello è fortemente sensibile ed impegnato nel contribuire positivamente alla riduzione dell'impatto ambientale, alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché al miglioramento della qualità dei processi aziendali e a tal proposito è azienda certificata ai sensi delle norme **UNI EN ISO 14001:2015 e Reg. EMAS, UNI ISO 45001:2018 e 9001:2015.**

Dal 2020 Mugello Circuit ha deciso di adottare un ulteriore sistema di gestione aziendale, implementando ed ottenendo la certificazione **UNI ISO 20121:2013**, standard internazionale per la gestione sostenibile degli eventi ospitati all'interno del proprio impianto sportivo, diventando così "location sostenibile", con il fine di ridurre gli impatti ambientali e valorizzare le ricadute sociali ed economiche prodotte dagli eventi ospitati.

L'Autodromo ha inoltre conseguito il terzo livello «three star» della FIA Environmental Accreditation Programme, il massimo livello di certificazione del programma di accreditamento ambientale della Federazione Automobilistica Internazionale, che ha lo scopo di aiutare gli stakeholder degli sport automobilistici di tutto il mondo a misurare e migliorare le proprie prestazioni ambientali attraverso una gestione chiara e coerente delle attività legate al motorsport e alla mobilità.

Alla luce del suddetto impegno, Mugello Circuit tiene particolarmente ad informare e coinvolgere tutti gli utilizzatori dell'Autodromo per contribuire al medesimo obiettivo di uno sviluppo sostenibile, richiedendo ai propri clienti, ed in particolare agli organizzatori di eventi, un'attenzione ed un impegno ad allinearsi con tali obiettivi.

Pertanto, al fine di mappare le attività correlate ad un evento e tenere sotto controllo eventuali criticità di carattere ambientale e/o sociale da esso derivanti, Mugello Circuit richiede ai propri clienti di compilare il seguente modulo in tutte le sue parti.

Autodromo Internazionale del Mugello is highly sensitive and committed to making a positive contribution to reducing its environmental impact, protecting the health and safety of its workers, and improving the quality of its business processes. To this end, the company is certified in accordance with UNI EN ISO 14001:2015 and EMAS Reg., UNI ISO 45001:2018 and 9001:2015.

Since 2020 Mugello Circuit has decided to adopt a further corporate management system, implementing and obtaining UNI ISO 20121:2013 certification, an international standard for the sustainable management of events hosted within its sports facility, thus becoming a "sustainable location", with the aim of reducing environmental impacts and enhancing the social and economic benefits produced by the events hosted.

The Autodromo has also achieved the 'three star' level of the FIA Environmental Accreditation Programme, the highest level of certification of the International Automobile Federation's environmental accreditation programme, which aims to help motorsport stakeholders around the world measure and improve their environmental performance through clear and consistent management of motorsport and mobility-related activities.

In the light of the above commitment, Mugello Circuit is particularly keen to inform and involve all users of the circuit in order to contribute to the same objective of sustainable development, asking its customers, and in particular the event organisers, for their attention and commitment to align themselves with these objectives.

Therefore, in order to map the activities related to an event and keep under control any environmental and/or social criticalities deriving from it, Mugello Circuit asks its customers to fill in the following form in all its parts.

Nome organizzatore evento Organizer name	Nome evento Name date	Data evento Event date	Nome compilatore Compiler name	Ruolo compilatore Compiler role

Data / Date	Firma / Signature

CERTIFICAZIONI / CERTIFICATIONS		
<p>L'evento è gestito in maniera sostenibile da un punto di vista ambientale, con monitoraggio delle performance, nonché sviluppo di obiettivi e azioni? <i>Is the event managed in an environmentally sustainable manner, with performance monitoring and the development of targets and actions?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>L'evento è certificato come "evento sostenibile" secondo lo standard ISO 20121? <i>Is the event certified as a "sustainable event" according to the international standard ISO 20121 - Sustainable Event Management?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Siete a conoscenza della possibilità di certificare un evento come "evento sostenibile" secondo lo standard internazionale ISO 20121? <i>Are you aware of the possibility of certifying an event - or a series of events (eg Championship) - as "sustainable events" according to the international standard ISO 20121 - Sustainable Event Management?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

UTILIZZO di STRUTTURE TEMPORANEE / USE of TEMPORARY STRUCTURES		
<p>Se il titolo non è pertinente, procedere alla tabella successiva, altrimenti rispondere alle domande seguenti. <i>If the title is not relevant, proceed to the next table, otherwise answer the following questions.</i></p>		
<p>Nelle strutture temporanee, è organizzata la <u>raccolta differenziata dei rifiuti</u>? (Presenza e segnalazione di contenitori per plastica/carta/vetro/alluminio) <i>Is separate waste collection organized in temporary structures? (Presence and adequate signaling of containers for plastic, paper, glass and aluminum)</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Le strutture temporanee sono predisposte con <u>soluzioni per l'accessibilità e l'accoglienza di persone con disabilità</u>? <i>Are the temporary structures set up with solutions for accessibility and reception of people with disabilities?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Per l'alimentazione energetica delle strutture temporanee, quale <u>tipo di combustibile</u> viene utilizzato per i generatori? <i>For the energy supply of temporary structures, what type of fuel is used for the generators?</i></p>	<input type="checkbox"/> Benzina / Petrol <input type="checkbox"/> Gasolio / Diesel <input type="checkbox"/> Propano / Propane <input type="checkbox"/> Gas naturale / Natural gas <input type="checkbox"/> HVO	
<p>Nelle strutture temporanee sono utilizzate <u>soluzioni per l'illuminazione ad alta efficienza</u>? (es. impianto LED) <i>Are high-efficiency lighting solutions used in temporary structures? (eg. LED system)</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Nelle strutture temporanee sono disponibili <u>sistemi di risparmio dell'acqua</u>? (Ad esempio: wc a basso consumo d'acqua, riduttori di flusso o sensori per lavandini, protocollo per riduzione del consumo d'acqua in hospitality., ecc) <i>Are water saving systems available in temporary structures?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

SERVIZIO di CATERING e RISTORAZIONE / CATERING and RESTAURANT SERVICE		
<p>Se il titolo non è pertinente, procedere alla tabella successiva, altrimenti rispondere alle domande seguenti. <i>If the title is not relevant, proceed to the next table, otherwise answer the following questions.</i></p>		
<p>Il servizio di ristorazione e/o catering <u>utilizza materiali compostabili, biodegradabili, riciclati o riutilizzabili per la posateria e tovaglieria</u>? <i>Does the restaurant and / or catering service use compostable, biodegradable, recycled or reusable (washable) materials for cutlery and tablecloths?</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Il servizio di ristorazione e/o catering <u>utilizza prodotti locali certificati IGP, DOP, biologici e a km.0</u>? <i>The restaurant and / or catering service uses local IGP, DOP, and organic certified products.</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<p>Il servizio di ristorazione e/o catering <u>predisporre dei menù che soddisfino intolleranze alimentari, nonché scelte etiche o confessioni religiose.</u> <i>The restaurant and / or catering service prepares menus that comply with intolerances as well as ethical or religious choices.</i></p>	SI/YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

TRASPORTO di ATTREZZATURE e/o MATERIALI PESANTI/INGOMBRANTI? / TRANSPORT of EQUIPMENT and/or HEAVY or BULKY

Se il titolo non è pertinente, procedere alla tabella successiva, altrimenti rispondere alle domande seguenti.
If the title is not relevant, proceed to the next table, otherwise answer the following questions.

In totale quanti mezzi vengono utilizzati per il trasporto di attrezzature e materiali?
In total, how many vehicles are used for the transport of equipment and materials?

Quali mezzi vengono utilizzati per trasportare l'attrezzatura?
What means are used to transport the equipment?

- Aereo / Airplane
 Nave / Ship Treno / Train
 Camion / Truck
 Furgone/Van Auto/Car

Peso totale (indicativo) del carico da trasportare (materiali di consumo, attrezzature, palchi, oggetti di allestimento)
Approximate total weight of the load to be transported

PERSONALE ORGANIZZATIVO /ORGANIZATIONAL STAFF

Quante persone del personale organizzativo saranno presenti all'evento?
How many people of the organizational staff will be present at the event?

Indicare il numero / Indicate number
Internal Staff :
External Staff:

Per gli spostamenti del personale organizzativo (per raggiungere l'evento) vengono utilizzati mezzi pubblici o carpooling al fine di ridurre il numero di mezzi utilizzati?
Are public transport or carpooling used by organizational staff (to reach the event) in order to reduce the number of vehicles used?

SI/YES NO

Quali mezzi vengono utilizzati dall'organizzatore per raggiungere l'Autodromo?
What means are used by the organizer to reach the Autodrome?

- Aereo / Airplane
 Nave / Ship
 Treno / Train
 Minivan
 Pulman / Bus
 Auto / Car

EVENTO APERTO al PUBBLICO / EVENT BE OPEN TO THE PUBLIC

Se il titolo non è pertinente, procedere alla tabella successiva, altrimenti rispondere alle domande seguenti.
If the title is not relevant, proceed to the next table, otherwise answer the following questions.

Per la mobilità degli spettatori dell'evento vengono predisposti servizi navetta o altri servizi che limitino l'uso di mezzi di trasporto privati?
Are shuttle services or other services that limit the use of private means of transport available for the mobility of event spectators?

SI/YES NO

Viene svolta un'attività di comunicazione per incentivare l'utilizzo di mezzi di mobilità sostenibile (treno, autobus, bicicletta) per recarsi all'evento?
Is a communication activity carried out to encourage the use of sustainable mobility means (train, bus, bicycle) to go to the event?

SI/YES NO

È prevista la fornitura di gadget personalizzati che possono aiutare a ridurre la produzione di rifiuti durante l'evento?
Is it planned to provide personalized Gadgets that can help reduce waste production during the event?

SI/YES NO

Quanti spettatori ci si aspetta partecipino all'evento?
How many spectators are expected to attend the event?

PRESENZA di TEAMS / PRESENCE of TEAMS

Se il titolo non è pertinente, procedere alla tabella successiva, altrimenti rispondere alle domande seguenti.
If the title is not relevant, proceed to the next table, otherwise answer the following questions.

<p><u>Quanto personale dei team sarà presente all'evento?</u> How many people from the teams will be present at the event?</p>	<p>N. persone tra staff e atleti / N. of people of staff and drivers/rides.....</p>	
<p><u>Quali mezzi vengono utilizzati dai teams per raggiungere l'Autodromo?</u> What means are used by the teams to reach the Autodrome?</p>	<p><input type="checkbox"/> Aereo / Airplane <input type="checkbox"/> Nave / Ship <input type="checkbox"/> Treno / Train <input type="checkbox"/> Minivan <input type="checkbox"/> Auto / Car <input type="checkbox"/> Pulman / Bus</p>	
<p>Per gli spostamenti dei teams (per raggiungere l'evento) vengono utilizzati <u>mezzi pubblici o carpooling</u> al fine di ridurre il numero deimezzi utilizzati? Are public transport or carpooling used by teams (to reach theevent) in order to reduce the number of vehicles used?</p>	<p align="center">SI/YES <input type="checkbox"/></p>	<p align="center">NO <input type="checkbox"/></p>
<p>È previsto l'<u>utilizzo della corrente elettrica</u> presso l' Autodromo? Is it planned to use electricity at the Autodromo?</p>	<p align="center">SI/YES <input type="checkbox"/></p>	<p align="center">NO <input type="checkbox"/></p>
<p>Per l'<u>alimentazione energetica</u> che tipo di combustibile viene utilizzato? If yes, what type of fuel is used? What quantity is expected to beconsumed?</p>	<p><input type="checkbox"/> Benzina / Petrol <input type="checkbox"/> Gasolio / Diesel <input type="checkbox"/> Propano / Propane <input type="checkbox"/> Gas naturale / Natural gas <input type="checkbox"/> HVO</p>	

DICHIARAZIONE di CORRETTA INSTALLAZIONE/ALLESTIMENTO di STRUTTURE TEMPORANEE

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della società, con sede legale in, P.IVA/CF, mail consapevole della sussistenza di responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e succ. modd. e intt., in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000:

DICHIARA

- che in fase di allestimento/disallestimento e per l'intera durata della manifestazione, le strutture temporanee, gli impianti e le aree affidategli per l'evento, sono idonei all'uso, correttamente installati ed utilizzati, ai sensi della normativa vigente;
- che le aree interdette al pubblico sono segnalate e delimitate con idonea cartellonistica;
- che sono presenti, funzionanti e correttamente revisionati, i presidi antincendio minimi, così come previsti da normativa (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc);
- che le attrezzature e impianti forniti da Mugello Circuit saranno correttamente utilizzati, gestiti e sorvegliati da nostro personale.

In particolare:

- Le strutture temporanee sono correttamente montate, come da indicazioni strutturali del costruttore e del progettista, e corredate da relativa "Dichiarazione di corretto montaggio", a firma di tecnico abilitato (installatore); ino
- Gli impianti elettrici sono eseguiti a regola d'arte, utilizzando materiali e prodotti certificati, nonché muniti di relative "Certificazioni di rispondenza", redatte ai sensi del DM 37/08, a firma dell'installatore; i cavi elettrici posati a terra in aree di passaggio di veicoli/pedoni sono correttamente protetti e realizzate idonee messe a terra;
- I prodotti utilizzati (tende, pavimenti, arredi, ecc) sono muniti di relativi "Certificati di reazione al fuoco" e "Dichiarazioni di conformità del prodotto", a firma del produttore
- Tutte le attrezzature, apparecchi e impianti sono conformi alle norme in vigore e mantenuti in buono stato di conservazione;
- I collegamenti ai punti di adduzione forniti da Mugello Circuit sono eseguiti correttamente; per i collegamenti elettrici alle colonnine (Paddock) si presta attenzione a mantenere gli sportelli chiusi.
- E' prevista ed installata idonea cartellonistica con riferimento alle norme di comportamento ed eventuale presenza di pericoli;
- In caso di attività di somministrazione o commerciale di vendita, si è provveduto a fare specifica richiesta tramite SCIA presso gli uffici comunali.

Luogo e data

Firma del Dichiarante